

Zarządzenie nr 7/2020
Dyrektora Przedszkola 130 im. Marii Kownackiej

z dnia 18 maja 2020

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1


1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola 130 oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 18 maja 2020 r.

Dyrektor Przedszkola nr 130
im. Marii Kownackiej

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)
mgr Małgorzata Woźniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020 z dnia 18 maja 2020 r.

PRZEDSZKOLE Nr 130
im. Marii Kownackiej
01-586 Warszawa, ul. Suzina 4
tel. 022 833 23 73
NIP 525-19-20-640, Regon 012524700

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w Przedszkolu nr 130 im. Marii Kownackiej
w Warszawie.



18 maj 2020r

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa od 18.05.2020 do odwołania** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 130 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

Ze względu na ograniczanie do 11 dzieci w grupie, przy założeniu minimalnej powierzchni 4 m², ustala się kolejność przyjęć stosując następujące kryteria:

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej :

1. pracujących w systemie ochrony zdrowia-realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

2. pracujących w służbach mundurowych- realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

3. pracujących w handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych- realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

c. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.

d. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodziców, dostawców, goście.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1. **Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest przygotować komplet dokumentów (załączniki1,2,3), w przypadku braku dokumentacji, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki !**

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

7. Każdorazowo przy wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
8. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
9. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury trzy nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, jedna nauczyciel kontynuuje edukację zdalną z domu (obowiązek przedszkolny gr. IV)
 - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Od 18 maja 2020 r. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
 - f. Od 18 maja 2020 r. do odwołania w przedszkolu nie będą prowadzone zajęcia dodatkowe, ani organizowane imprezy okolicznościowe.
 - g. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup
 - h. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - i. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - j. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - k. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - l. Wychowawcy do **9:30 każdego** dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do **11:00** ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
 - 2) Nauczyciele niepełniący dyżuru w placówce:
 - a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Przedszkola nr 130 im. Marii Kownackiej w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli Przedszkola nr 130 im. Marii Kownackiej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie - do odwołania.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne **OŚWIADCZENIE** stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 **DEKLARACJĘ** stanowiącą załącznik nr 2. **Dostarczenie wypełnionych i podpisanych załączników 1,2,3 - jest obowiązkowe.**
Przyjęcie dziecka do przedszkola jest uzależnione od dostarczenia dokumentów.
2. Przekazują pracownikowi dyżurnemu istotne informacje o stanie dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. **Rodzic zabiera zużytą maseczkę po przyprowadzeniu dziecka, oraz przynosi czystą maseczkę przy odbiorze dziecka.**
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych zabawek, książek, czasopism, nie przyjeżdża do przedszkola na rowerze lub hulajnodze.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
11. Rodzice dzieci nie wchodzi do Przedszkola (zatrzymują się w przedsionku max. 1 osoba dorosła i dziecko), dziecko jest odbierane przez personel dyżurny i zaprowadzane do szatni.
12. Rodzice grup 3 i 4 przyprowadzają dzieci do głównego wejścia, dzieci z grup 1 i 2 przyprowadzane są do wejścia bocznego. Rodzice mogą wejść tylko do przedsionka z zachowaniem bezpiecznej odległości (w przedsionku max. 1 rodzic i dziecko (ew. rodzeństwo), pozostali rodzice czekają w 2 metrowych odstępach przed wejściem na wyznaczonym szlaku komunikacyjnym)
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
14. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów (**załącznik nr 3**) z przedszkola lub natychmiastowego oddzwonienia w przypadku braku kontaktu.

- e. W przedsionku może przebywać w jednym czasie 1 rodzic z dzieckiem (ew. rodzeństwo).
- h. Każdy Rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną, jednorazowe rękawiczki i zachować bezpieczną odległość.

5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

Odbiór dzieci z przedszkola będzie odbywał się w godz. 15.15-17.30.

- a. Rodzic, dzwoni domofonem, bezwzględnie dezynfekuje ręce i wchodzi do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką.
- b. Pracownik dyżurny (zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczką i rękawice jednorazowe) odprowadza dziecko do rodzica oczekującego w przedsionku.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczone pomieszczenie: gabinetu logopedy.
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Telefonicznie zawiadamia rodziców.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

..... dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola 130 im. Marii Kownackiej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

.....dn.....

**DEKLARACJA RODZICA
SZYBKA ŚCIEŻKA KONTAKTU**

.....

Imię i nazwisko dziecka

Ja, niżej podpisany/a deklaruje, że do natychmiastowego kontaktu ze mną służą:

nr. telefonu matki:.....

nr. telefonu ojca:.....

adres mail matki:.....

adres mail ojca:.....

.....

Czytelny podpis
rodzica

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



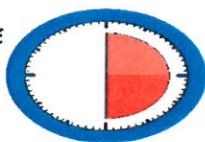
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów



Główny Inspektorat Sanitarny



Oświadczenie zgody rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.

Na podstawie wytycznych Głównego inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) **wyrażam/nie wyrażam*** zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

.....
(imię i nazwisko dziecka)

przez Przedszkole nr 130 im. Marii Kownackiej w Warszawie przy ul. Suzina 4. Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

*zaznacz właściwe

Klauzula obowiązku informacyjnego w przypadku przetwarzania pomiaru temperatury jeśli zaistnieje taka konieczność w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 130 im. Marii Kownackiej, ul. Suzina 4, 01-586 Warszawa zwane dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

telefony	p. Janusz Gałus 500-289-022
e-mail	lod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl
adres korespondencyjny	Przedszkole nr 130 im. Marii Kownackiej, ul. Suzina 4, 01-611 Warszawa – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”

- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. i) RODO oraz na podstawie wytycznych Głównego inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567). W obu przypadkach jest to zgoda.
- 3) Dane osobowe ucznia w zakresie jego stanu zdrowia będą przetwarzane w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
- 4) Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 5) Administrator nie będzie udostępniać danych osobowych innym odbiorcom.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

